

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении социальной защиты населения администрации**  
**Верхнеуральского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Управление социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района (далее – Управление) является отраслевым органом местного самоуправления администрации Верхнеуральского муниципального района, входящим в единую систему социальной защиты населения Челябинской области, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также по исполнению отдельных государственных полномочий в области социальной защиты населения на территории Верхнеуральского муниципального района Челябинской области.

2. Управление социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района является правопреемником Управления социальной защиты населения Верхнеуральского муниципального района (решение Собрания депутатов Верхнеуральского муниципального района от 02.07.2010 г. №52 «О реорганизации Управлений администрации Верхнеуральского муниципального района»).

3. Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Верхнеуральского муниципального района.

4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Уставом Верхнеуральского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы Верхнеуральского муниципального района, приказами, инструктивно – методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим Положением.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Верхнеуральского муниципального района, общественными и иными организациями.

6. Управление социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района является органом опеки и попечительства на территории Верхнеуральского муниципального района Челябинской области.

7. Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций некоммерческого вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, имеет печать с изображением герба Верхнеуральского муниципального района, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерацией, закреплённое в соответствии с законодательством имущество.

8. Полное наименование – Управление социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района.

Сокращённое наименование – УСЗН Верхнеуральского района.

9. Место нахождения Управления:

457670, Россия, Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 17.

## **II. Основная задача Управления**

10. Основной задачей Управления является реализация вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, реализация на территории Верхнеуральского муниципального района единой государственной социальной политики в сфере социальной защиты населения (предоставления мер социальной поддержки, оказания государственной социальной помощи, социального обслуживания населения) Верхнеуральского муниципального района.

## **III. Осуществление задач и функций Управления**

11. Управление в пределах своей компетенции:

11.1. Участвует в работе межведомственных комиссий Верхнеуральского муниципального района по координации деятельности социальной защиты населения, а также в других комиссиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

11.2. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

11.3. Разрабатывает муниципальную программу, осуществляет ее реализацию в пределах своей компетенции.

11.4. Формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя.

11.5. Осуществляет внутренний финансовый аудит.

11.6. Осуществляет прием и регистрацию пакета документов для предоставления органам местного самоуправления от специалистов многофункционального центра.

11.7. Осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих от граждан через портал государственных услуг.

11.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональным законодательством.

11.9. Проводит конкурсы и мероприятия, отнесенные к компетенции Управления.

12. Управление осуществляет функции учредителя в отношении:

а) Муниципального бюджетного учреждения «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;

б) Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуральского муниципального района Челябинской области.

13. Управление контролирует, в пределах своей компетенции, деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»; Муниципального учреждения «Комплексный центр социального

обслуживания населения» Верхнеуральского муниципального района Челябинской области в вопросах социальной поддержки и социального обслуживания семьи и детей, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в образовательных учреждениях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан пожилого возраста и инвалидов.

14. Управление осуществляет деятельность по опеке и попечительству, основными задачами которого является:

14.1. Обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по социальной поддержке, защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных граждан на территории Верхнеуральского муниципального района.

14.2. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

14.3. Защита имущественных и личных неимущественных прав и интересов несовершеннолетних и недееспособных граждан.

14.4. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

15. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции по опеке и попечительству:

15.1. На основании действующего законодательства по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных граждан и дееспособных граждан пожилого возраста старше 80 лет и (или) инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе на территории Челябинской области:

15.1.1. Выявляет и ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных граждан и дееспособных граждан пожилого возраста старше 80 лет и (или) инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и в установлении над ними опеки и попечительства;

15.1.2. Формирует личные дела несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейную форму воспитания и недееспособных граждан;

15.1.3. Формирует личные дела дееспособных граждан пожилого возраста старше 80 лет и (или) инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, переданных на семейную форму устройства;

15.1.4. Исполняет временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обязанности опекуна (попечителя);

15.1.5. Исполняет временно, до установления опеки и устройства недееспособных граждан в специализированные учреждения обязанности опекуна;

15.1.6. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства, а также за условиями проживания недееспособных граждан и дееспособных граждан пожилого возраста старше 80 лет и (или) инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, переданных на семейную форму устройства;

15.1.7. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую социальную, правовую, методическую, консультативную помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав подопечных;

15.1.8. Осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

15.1.9. Принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;

15.1.10. Дает предварительное разрешение родителям (иным законным представителям) управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

15.1.11. Дает разрешение опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества;

15.1.12. Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных;

15.1.13. Принимает решение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, принимает решение или готовит заключение в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

15.1.14. Дает разрешение на изменение фамилии и имени несовершеннолетним;

15.1.15. Проводит обследования условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующих на его воспитание;

15.1.16. Представляет заключение в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

15.1.17. Обращается в суд с исками по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и недееспособных граждан;

15.1.18. Ведет подбор и учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах;

15.1.19. Готовит проекты распорядительных документов Администрации Верхнеуральского муниципального района обеспечения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и недееспособных граждан;

15.1.20. Принимает участие в реализации государственных программ по вопросам обеспечения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и недееспособных граждан;

15.1.21. Принимает участие в комиссии по делам несовершеннолетних и ведет работу по профилактике безнадзорности несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

15.1.22. Назначает и производит выплату денежных средств на содержание подопечных в порядке и размерах и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

15.1.23. Участвует в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным Кодексом Российской Федерации;

15.1.24. Ведет государственный банк данных по детям, оставшимся без попечения родителей;

15.1.25. Осуществляет подбор лиц, способных исполнять обязанности попечителей, ведения учета лиц, желающих исполнять обязанности попечителей, организации работы с ними, содействия проведению их медицинского освидетельствования, выдачи заключения о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем);

15.1.26. Осуществляет защиту имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими;

15.1.27. Участвует в судебных заседаниях по делам подопечных лиц;

15.1.28. Организует работу по усыновлению (удочерению) несовершеннолетних граждан отчимами, мачехами, граждан Российской Федерации;

15.1.29. Ведет работу по защите прав несовершеннолетних детей на общение с отдельно проживающим родителем, на общение с бабушками, дедушками, другими близкими родственниками;

15.1.30. Ведет работу по подготовке документов для регистрации браков несовершеннолетними гражданами в возрасте до 16 лет.

16. Управление осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по социальной поддержке:

16.1. Опекунов на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части назначения ежемесячной выплаты денежных средств, и для реализации права бесплатного проезда на этих детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, и выплаты на приобретение предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек и книг приемному родителю;

16.2. Приемных родителей в части назначения ежемесячного вознаграждения за воспитание приемного ребенка (детей);

16.3. Приемных семей в части назначения денежных средств на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг бытового обслуживания;

16.4. Назначение единовременных выплат на приобретение мебели, единовременного денежного пособия и денежной компенсации материального обеспечения, возмещение расходов по оплате курсов;

16.5. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в части назначения единовременного детского пособия окончании пребывания под опекой (попечительством) в приемной семье по достижении 18 лет.

17. Управление осуществляет государственную политику Российской Федерации по вопросам социальной защиты семьи и детства, назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, основными задачами которого является:

17.1. Определение и реализация в соответствии с законодательством основных направлений социальной защиты малоимущих семей с детьми на территории района, назначение и выплата государственных пособий гражданам, имеющим детей.

17.2. Реализация, установленных государством социальных прав и гарантий, обеспечивающих поддержку семьи.

17.3. Представление в полном объеме мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, предусмотренных федеральными и областными законами.

17.4. Совершенствование организации социальной защиты, расширение перечня предоставляемых услуг, адресной социальной помощи.

18. Управление осуществляет в пределах своей компетенции решение вопросов в сфере оказания государственной социальной помощи семьям и одиноко проживающим гражданам в виде предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги, основными задачами которого является:

18.1. Реализация на территории Верхнеуральского муниципального района установленных государственных социальных прав и гарантий в сфере оказания: государственной социальной помощи семьям и одиноко проживающим гражданам в виде предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из размеров региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и регионального стандарта максимально допустимой доли расходов граждан в совокупном доходе семьи; адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги.

19. Управление осуществляет в пределах своей компетенции решение вопросов по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, назначению и выплаты денежной компенсации в соответствии с действующим законодательством, основными задачами которого является:



19.1. Реализация действующего законодательства о мерах социальной поддержки, а именно предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

19.2. Учет и обеспечение предоставления в полном объеме мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (Челябинской области), муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнеуральского муниципального района.

20. Управление в рамках осуществления в пределах своей компетенции решения вопросов по правовому обеспечению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан осуществляет:

20.1. Переданные органам местного самоуправления Верхнеуральского муниципального района государственные полномочия по возмещению стоимости услуг по погребению и выплату социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мёртвого ребёнка по истечении 154 дней беременности;

20.2. Выплату пенсии за выслугу лет лицам, занимающим муниципальные должности муниципальной службы в Верхнеуральском муниципальном районе;

20.3. Оформление и выдачу документов о праве на меры социальной поддержки членам семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий и жертвам политических репрессий;

20.4. Выдачу документов о праве на меры социальной поддержки инвалидам войны, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда, бывшим несовершеннолетним узниками фашизма, ветеранам труда, ветеранам труда Челябинской области, детям погибших участников ВОВ;

20.5. Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц;

20.6. Назначение единовременной социальной выплаты, включая прием от граждан заявлений и документов на ведение учета граждан, принятие решений о наличии (отсутствии) права на единовременную социальную выплату, выдача уведомлений о наличии права на получение единовременной социальной выплаты;

20.7. Сбор и подготовка документов для выплаты единовременной материальной помощи ветеранам ВОВ на ремонт жилья, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования;

20.8. Переданные органам местного самоуправления Верхнеуральского муниципального района государственные полномочия по социальной поддержке граждан, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»;

20.9. Принятие и рассмотрение заявлений о предоставлении санаторно-курортных путевок от льготных категорий граждан, проживающих на территории Верхнеуральского района;

20.10. Распределение санаторно-курортных путевок в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом на организацию санаторно-курортного оздоровления льготных категорий граждан.

#### **IV. Права и обязанности Управления**

21. Управление для выполнения возложенных на него функций имеет право:

21.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно – правовых форм собственности, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

21.2. Взаимодействовать с органами местного самоуправления Верхнеуральского муниципального района, структурными подразделениями администрации Верхнеуральского муниципального района и другими учреждениями в сфере социальной защиты населения, выявлять нарушение законодательства и предлагать меры по их устранению;

21.3. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Верхнеуральского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

21.4. Определять цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений социальной защиты Верхнеуральского муниципального района: Муниципального бюджетного учреждения «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»; Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуральского муниципального района Челябинской области;

21.5. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью подведомственных учреждений социальной защиты Верхнеуральского муниципального района: Муниципального бюджетного учреждения «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»; Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуральского муниципального района Челябинской области;

21.6. Представлять на рассмотрение Главы Верхнеуральского муниципального района предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения осуществляет функции учредителя: Муниципального бюджетного учреждения «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»; Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуральского муниципального района Челябинской области;

21.7. Представлять на рассмотрение Главы Верхнеуральского муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

21.8. Заключать и расторгать трудовые договоры с руководителями учреждений социальной защиты, в отношении которых Управление социальной защиты населения осуществляет функции учредителя: Муниципального бюджетного учреждения «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»; Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуральского муниципального района Челябинской области;

21.9. Осуществлять взаимодействие с учреждениями и организациями на договорной основе;

21.10. Создавать комиссии, группы для решения вопросов, отнесённых к компетенции Управления;

21.11. Проводить совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие массовые мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

21.12. От своего имени пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным Управлению, для решения поставленных перед ним задач на праве оперативного управления;

21.13. Быть истцом и ответчиком в судебных органах;

21.14. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

22. Управление обязано:

22.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

22.2. Выполнять в установленные сроки поручения Главы, первого заместителя Главы Верхнеуральского муниципального района, заместителя Главы Верхнеуральского муниципального района по социальным вопросам, Министра социальных отношений Челябинской области;

22.3. Готовить заключение на проекты нормативных правовых актов и других документов органа местного самоуправления по вопросам компетенции Управления;

22.4. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов, направляющих запрос;

22.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Челябинской области тайну;

22.6. Обеспечивать использование по целевому назначению финансовых средств, предназначенных для осуществления переданных государственных полномочий.

## **V. Руководство и организация деятельности Управления**

23. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Верхнеуральского муниципального района по согласованию с Министром социальных отношений Челябинской области.

Начальник Управления подотчетен в своей деятельности Министру социальных отношений Челябинской области, Главе Верхнеуральского муниципального района, первому заместителю главы Верхнеуральского муниципального района, заместителю главы Верхнеуральского муниципального района по социальным вопросам.

24. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности начальником Управления;

25. В состав Управления входят следующие отделы:

отдел бухгалтерского учёта и контроля;

отдел детских пособий и социальной поддержки семьи;

отдел по учёту и обеспечению предоставления мер социальной поддержки;

отдел опеки и попечительства;

отдел правового обеспечения мер социальной поддержки;

отдел жилищных субсидий;

26. Начальник Управления:

26.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;

26.2. Действует без доверенности от имени Управления;

26.3. Издаёт в соответствии и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления Верхнеуральского муниципального района в пределах своей компетенции приказы, даёт указания, контролирует их исполнение;

26.4. Утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной штатной численности сотрудников, утверждённой главой Верхнеуральского муниципального района;

26.5. Утверждает бюджетную смету Управления в пределах выделенных ассигнований.

26.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления; должностные инструкции сотрудников; планы и отчёты о работе Управления и его структурных подразделений; вносит на рассмотрение главы Верхнеуральского муниципального района предложения по изменению структуры и штатной численности Управления;

26.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Челябинской области «О муниципальной службе», нормативными правовыми актами органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и другие;

26.8. Утверждает уставы и согласовывает положения по оплате труда работников муниципальных учреждений в отношении которых управление

осуществляет функции учредителя: Муниципального бюджетного учреждения «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»; Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуральского муниципального района Челябинской области;

26.9. По согласованию с Главой и Министром социальных отношений Челябинской области, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения осуществляет функции учредителя: Муниципального бюджетного учреждения «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»; Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуральского муниципального района Челябинской области.

26.10. Распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами, закреплёнными за Управлением;

26.11. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

27. Начальник Управления вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления.

28. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и др.

29. Решение по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, оформляются приказами начальника Управления и иными документами в соответствии с Уставом Верхнеуральского муниципального района и настоящим Положением.

30. Работники Управления являются: муниципальными служащими; работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы; работниками обслуживающими деятельность Управления.

## **VI. Ответственность Управления**

31. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации персональную ответственность за:

31.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций;

31.2 Несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений;

31.3 Нецелевое использование бюджетных средств.

## **VII. Имущество и финансы Управления**

32. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, закрепляется за ним администрацией Верхнеуральского муниципального района на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке. Управление не вправе отчуждать имущество или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

33. Финансовое и материально – техническое обеспечение Управления, финансирование мероприятий и программ осуществляется за счет средств областного и районного бюджетов в соответствии с утвержденными сметами расходов и штатной численностью.

34. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям и средств, выделенных для осуществления полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан.

## **VIII. Заключительные положения**

35. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Верхнеуральского муниципального района.